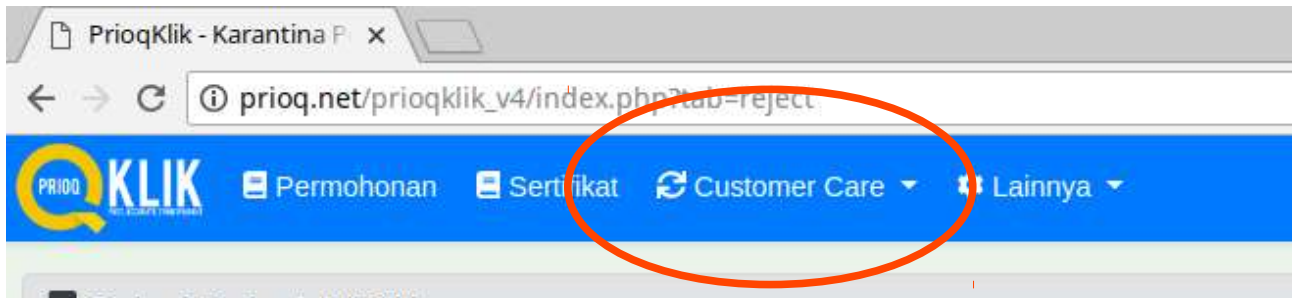


Tata cara Pemohonan Perubahan Tanggal Periksa (Ekspor)

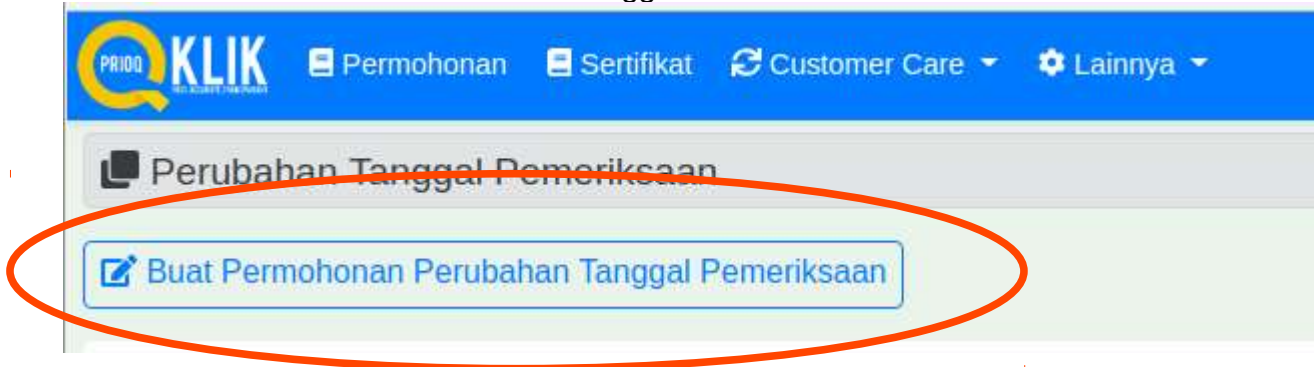
1. Buka PrioqKlik menggunakan akun masing-masing
2. Buka top menu Customer Care



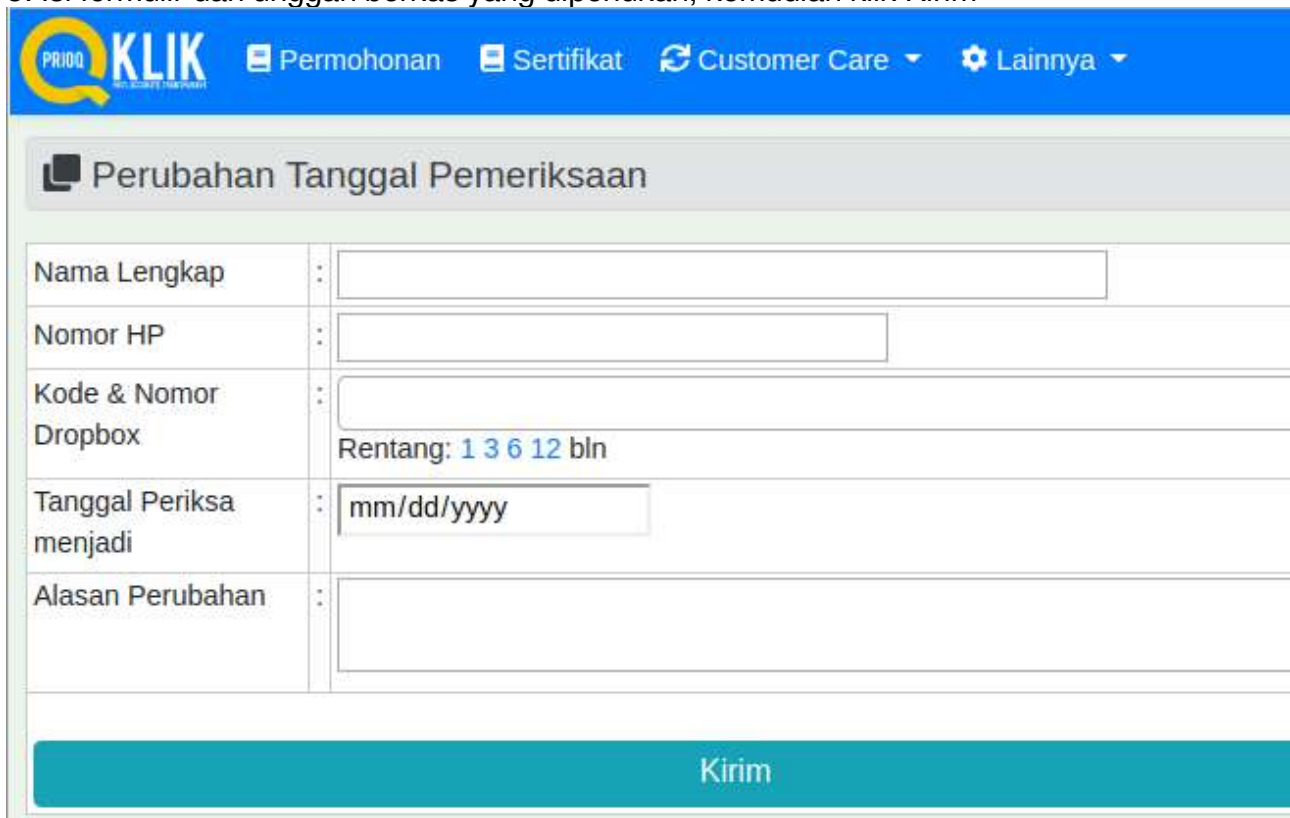
3. Buka submenu Perubahan Tgl Periksa



4. Pilih Buat Permohonan Perubahan Tanggal Pemeriksaan



5. Isi formulir dan unggah berkas yang diperlukan, kemudian klik Kirim



The screenshot shows a web interface for the 'PRIOD KLIK' system. The top navigation bar is blue and contains the logo 'PRIOD KLIK' and menu items: 'Permohonan', 'Sertifikat', 'Customer Care', and 'Lainnya'. Below the navigation bar is a grey header with a document icon and the title 'Perubahan Tanggal Pemeriksaan'. The main content area is a form with the following fields:

Nama Lengkap	:	<input type="text"/>
Nomor HP	:	<input type="text"/>
Kode & Nomor Dropbox	:	<input type="text"/> Rentang: 1 3 6 12 bln
Tanggal Periksa menjadi	:	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>
Alasan Perubahan	:	<input type="text"/>

At the bottom of the form is a teal button labeled 'Kirim'.

6. Tunggu respon selanjutnya dari petugas